“绿色校园”之“绿色教室”建设实施方案

**一、活动背景**

在《武汉工商学院“绿色校园”创建工作方案》总体指导下，推动创建“绿色教室”，实现教学环境的节能环保和文化建设。

**二、活动对象**

全校各年级学生，以班级或学生社团为单位；鼓励二级学院成建制申请整层教室创建绿色教室。

1. **创建区域**

试点创建初期，主要以综合楼1-7层教室为主。

**四、主要协调及组织单位**

校团委（校学生会学习部、校社联）、二级学院分团委（院级学生会学习部等）

**五、具体内容**

1.承包组织安排值日生，负责每日提醒师生及时带走废弃物、打扫教室卫生、清理黑板等，保障教室干净整洁；及时关闭教室电灯电扇，促进教室节电节能。

2.承包组织对教室的使用情况进行监督，对公物损坏情况及时报修，保障教室设施的正常使用。

3.承包组织可根据实际需要，在不影响正常教学活动情况下，合理开展团学活动，适度进行教室文化建设等，营造有文化、有温度的教学环境。

**六、推进步骤**

1.本次创建暂定以一学年为期。本方案下发后，各申请单位结合各自组织规模、预申报教室规格等予以申报，提交报名表（附后）至校学生会学习部。

2.校团委结合各组织申报情况，与教务部、后勤部等做好协调工作，选定教室分配至各申报单位，通知到位。

3.校团委制作统一“绿色教室”名牌，交各申报单位统一悬挂，挂牌创建。每个教室放置《“绿色教室”创建意见簿》，可由老师或同学对本教室的创建工作提出意见、建言献策。

4.自分配通知下达之日起，各单位即着手开始落实常规的值班、巡视等工作；制定出本组织的“绿色教室”创建计划（日常值班安排、文化建设方案等），交校团委统一审核。

5.校团委协调文化建设委员会、教务部、后勤部等单位后，对申报单位创建计划予以反馈，反复确认后申报单位全面落实各项创建工作。

6.校团委组织开展相关的普查、抽查工作，及时反馈创建工作中出现的问题，尽快改进。

7.最终创建成效，结合日常检查结果和相关部门做出的客观数据统计结果综合认定。上下学期各认定一次。

1. **其他说明**

1.申请创建的单位由校团委统一备案，后期进行专项检查和评比。创建工作合格或表现优异的，对相应组织予以专项荣誉奖励，并且在学年评优评先、“五四”评优等工作中，集体荣誉方面予以优先考虑或加分处理；个人荣誉方面增加一定评优名额，主要学生干部在校内评优评先中优先考虑或适当加分。对于创建过程中懈怠的、综合考评不合格的，参照前述处理方式，适度予以通报并在评优评先过程中作减分处理或减少名额处理等。

2.教室是主要的教学场所，各创建单位要以服务教学为基础，创建活动、组织活动均不得影响本教室内的任何教学活动。

3.申请创建单位除了做好绿色教室创建的基础性工作以外，可在合理时间内、不影响教学情况下，自主有序开展集体学习、班团会（非周日集体班团会）等各类团学活动。

附件：“绿色教室”创建申报表

校团委

2018年11月

|  |
| --- |
| 武汉工商学院“绿色教室”创建申请表 |
| 申报单位 |  | 主管单位 |  |
| 指导老师 |  | 联系电话 |  |
| 主要负责人 | 姓名 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 预申请教室规格 | □<=100人 □ 100人—200人 □ >=200人） |
| 申报承诺 | （参照文件要求的创建内容承诺；文件之外的特色内容等）负责人： |
| 辅导员或指导单位意见 |  指导老师： 单位盖章： |
| 校团委意见 |  |
| 备注 |  |