

# 关于开展 2023 年学生学业预警工作的通知

各二级学院：

根据学生学业预警实施办法和教学工作计划，现开展 2023 年学生学业预警工作，希望通过学业预警，促进学校与学生、家长的互动、沟通和交流，形成对学生教育齐抓共管的模式；教育和督促相关学生端正学习态度，促使其重视学业进度。现将预警相关事宜通知如下：

## 一、预警对象

**（一）毕业年级预警（2020 级本科、2021 级专科、2022 级专升本）**

1. 2020 级本科学生，有下列情况之一者，将被学业预警：

（1）截至 2022-2023 学年第二学期课程补考成绩发布时，平均每学期所获得课程学分未达到 14 学分；

（2）2020 级本科生公共任选课总计不足 10 学分；

（3）教务系统中没有合格的四级成绩；

（4）专业核心课程平均学分绩点未达到 2.0。

2020 级本科学生，学业预警的同时即被学位预警。

2. 2021 级专科学生，有下列情况之一者，将被学业预警：

（1）截至 2022-2023 学年第二学期课程补考成绩发布时，平均每学期所获得课程学分未达到 14 学分；

（2）公共任选课总计不足 6 学分。

3. 2022 级专升本学生，有下列情况之一者，将被学业预警：

（1）截至 2022-2023 学年第二学期课程补考成绩发布时，平均每学期所获得课程学分未达到 14 学分；

(2) 公共任选课总计不足 4 学分。

2022 级专升本学生，学业预警的同时即被学位预警。

## (二) 其他年级预警

2021 级和 2022 级本科学生、2022 级专科学生、有下列情况将被学业预警，学业预警分为三级，预警程度由低到高依次为：

I 级预警：在校学习期间，平均每学期所获得课程学分未达到 14 学分。

II 级预警：在校学习期间，平均每学期所获得课程学分未达到 12 学分。

III 级预警：在校学习期间，平均每学期所获得课程学分未达到 10 学分。

## 二、预警工作安排

1. 学业预警名单（初查）将分学院下发。预警规则参照以上条件，并已标明预警级别。同时预警结果在教务系统发布，各学院可查询并打印相关报表。

### 2. 学院清查、谈话及相关处理工作

(1) 各学院要高度重视预警工作，学院应成立学生学业预警工作组，以分管教学工作副院长为组长，分管学生工作书记为副组长，以教学秘书、辅导员、班主任、学业导师等为成员。分工明确、各司其职、密切配合，根据预警初步名单，细致做好学业预警审查（休学学生不预警，转专业、学籍异动学生可能会因课程代码问题导致误预警），开展成绩清查和与相关学生谈话工作。由学院安排人员了解学生具体情况，帮助学生规划以后学期课程修读计划。

(2) 分级学业预警的工作流程如下：

I 级预警：学院给学生下达《武汉工商学院学生学业预警通

知单》(附件1);学生辅导员与学生谈话,进行警示教育,填写《武汉工商学院学生学业预警谈话记录表(学生)》(附件3)。

II级预警:学院给学生下达《武汉工商学院学生学业预警通知单》(附件1),以书面形式将《武汉工商学院学生学业预警家长函》(附件2)发送被预警学生家长,并要求家长发回执存档;学生辅导员与学生谈话、与家长沟通,对学生进行警示教育,填写《武汉工商学院学生学业预警谈话记录表(学生)》(附件3)《武汉工商学院学生学业预警谈话记录表(家长)》(附件4)。班主任(或学业导师)与学生谈话,指导学生的后期学业规划。对被累计两次II级学业预警的学生予以留级一次。

III级预警:学院给学生下达《武汉工商学院学生学业预警通知单》(附件1);学生辅导员与学生谈话,进行警示教育,填写《武汉工商学院学生学业预警谈话记录表(学生)》(附件3)。工作组组织辅导员、班主任(或学业导师)共同约谈学生家长,以书面形式将《武汉工商学院学生学业预警家长函》(附件2)送达被预警学生家长,同时针对性提出解决方案,商定学生的后期学业规划,并填写《武汉工商学院学生学业预警谈话记录表(家长)》(附件4)。对被III级学业预警的学生予以一次留级试读机会,留级手续按学籍异动申请流程在2023年10月11日前到学业管理科办理。若经过一学期该生学习仍未改善(当学期所获得课程学分未达到14学分),将依照《武汉工商学院学生学籍管理办法》给予该生退学处理。

### (3) 学业预警档案管理

预警教育过程必须有书面记录并经当事人签字存档。学院归档保存学业预警学生名册、《武汉工商学院学业预警通知单(存根)》《武汉工商学院学业预警家长函(回执)》《武汉工商学院学

生学业预警谈话记录表（学生）》《武汉工商学院学生学业预警谈话记录表（家长）》。被学业预警学生的成绩单、修订后的学业规划等材料。学生工作部、教务部将随机抽查。同时各学院根据预警谈话情况，填写《武汉工商学院学业预警学生汇总表》，报教务部学业管理科存档，截止日期为2023年10月11日。

（4）若需要延长学制（留级），由学生本人填写《全日制学生结业/延长学制申请表》（附件6），完成签字手续后于2023年10月11日前交到教务部学业管理科（综合楼1127办公室），学业管理科将根据所填写表格信息对学籍做出相应处理。

联系人：刘伟

联系电话：027-88147128

- 附件：
1. 武汉工商学院学生学业预警通知单
  2. 武汉工商学院学生学业预警家长函
  3. 武汉工商学院学生学业预警谈话记录表（学生）
  4. 武汉工商学院学生学业预警谈话记录表（家长）
  5. 武汉工商学院学业预警学生汇总表
  6. 武汉工商学院全日制学生结业/延长学制申请表

教务部 学生工作部

2023年9月28日